

ActionCOACH
executive coaching



PROGRAMA DE COACHING EJECUTIVO INDIVIDUAL 1-a-1

- Es una ejercicio de formación y desarrollo de Ejecutivos, Gerentes y Supervisores que se lleva a cabo mediante un sistema de asesoramiento personal y profesional para el posterior impacto positivo en el individuo y en la organización.

- Proporciona confianza, conocimientos, habilidades, referencias, colaboración y desafío que cada directivo desarrolle y consolide habilidades gerenciales relevantes para el desempeño presente y futuro del propio individuo y de la organización.

- El Coaching Ejecutivo -individual o a grupos pequeños de gerentes-, favorece el desarrollo organizacional al lograr que sus principales colaboradores lleguen a ser ejecutivos productivos y generadores de negocios.

¿Qué beneficios obtiene el ejecutivo que recibe coaching? LOS VPs, DIRECTORES Y GERENTES QUE VIVEN NUESTROS PROGRAMAS DE COACHING EJECUTIVO...

-Son cada vez más productivos y se han convertido en una inversión rentable para la empresa.

-Obtienen resultados de manera consistente sin necesitar supervisión o seguimiento permanente.

-Tienen comprensión de su rol de Líder y son congruentes en el ejemplo a su gente.

-Viven la cultura y los valores de la organización.

-Tienen las destrezas gerenciales para obtener resultados por medio de sus equipos

-Hacen que sus colaboradores crezcan, se sientan empoderados y adquieran las capacidades para ser sucesores idóneos.

-Previenen y Resuelven Conflictos con agilidad.

-Contribuyen a un buen clima laboral y a la retención de los empleados. **¿Qué beneficios tiene para la organización?**

•Aumento de productividad, calidad, servicio al cliente y del valor agregado para los propietarios o casa matriz.

•Aumento del compromiso y la satisfacción de los empleados lo que puede conducir a una mayor retención del talento humano.

•Demostrar a los empleados que la organización está comprometida con su desarrollo personal ayudándolos a mejorar sus habilidades.

•Apoyo para otras iniciativas de formación y desarrollo, por ejemplo maximizar la aplicación de conceptos y la implementación de técnicas aprendidas en cursos de capacitación, diplomados o maestrías.

CONTENIDO TEMÁTICO DEL COACHING EJECTIVO

HABILIDADES GERENCIALES GENÉRICAS

- Actitudes ante el cambio
- Comunicación
- Trabajo en Equipo
- Liderazgo
- Toma de decisiones
- Negociación
- El conflicto como oportunidad

Adicionalmente:

- Congruencia e Integridad, entender y promover el valor del trabajo y honradez, personal y profesional.
- Visión, lograr que todos los empleados o colaboradores vean las cosas de la misma forma.
- Planeación y Eficiencia, manejo del tiempo, establecimiento de objetivos y evaluación.
- Orientación a Resultados y Efectividad, capacidad de centrarse sobre lo importante y no sobre lo urgente.

HABILIDADES GERENCIALES ESPECÍFICAS (según las responsabilidades del cliente y los objetivos puntuales del programa)

- Dirección Estratégica
- Gestión del recurso humano
- Marketing y Ventas
- Economía para ejecutivos
- Finanzas para ejecutivos

EJEMPLO DEL FORMATO DE UN PROGRAMA DE COACHING (el número de sesiones se acuerda con el cliente)

En base a las conversaciones y retroalimentación previa, se plantea un Programa de Coaching Ejecutivo. En todos los casos, se van generando y desarrollando planes de acción concretos, para que el impacto de este Programa sea directo y medible sobre los resultados del Negocio.

ESTRUCTURA Y SECUENCIA

1. Recopilar y analizar la información previa sobre el desempeño y actitud del Ejecutivo (evaluación de desempeño, evaluación de 360 grados si se dispone).
2. Detección de perspectiva de área de RRHH o del jefe inmediato del Ejecutivo (entrevista personal, de 30 minutos).
3. Resolución por parte del directivo que se incorpora el proceso, de dos cortos cuestionarios a resolver, y del Test Perfil de Comunicación DISC (el Coach envía la clave), este se explica más adelante.
4. Establecimiento de plan de fechas y definición de las prioridades y contenidos del programa de coaching con el ejecutivo.
5. Inicio de las sesiones.
6. Ejemplo:

Temas		Sesiones
1	Introducción y Diagnóstico	2
2	Actitudes ante el cambio	1
3	Comunicación	1
4	Trabajo en Equipo	1
5	Liderazgo	1
6	Organización del Trabajo	1
7	Habilidades Específica según la persona	3
8	Cierre del Programa y Enfoque hacia el futuro	1
	Total	10

7. Corto Informe a RRHH sobre el Programa de Coaching, lo que se ha hecho y los resultados del mismo y Revisión de siguientes pasos a dar con el Ejecutivo.
- ✓ **Las Sesiones dura 1 hora. Sesiones con frecuencia semanal idealmente.**
 - ✓ **En este ejemplo, son 10 horas de trabajo con el Coach, en total.**

Algunos Clientes que han tenido Programas de Coaching y Entrenamiento...

Nuestros Clientes...

